

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TRITAPEPE Valentina

Indirizzo

VIA SIMONE DA CHIETI N.6 CHIETI ITALIA

Telefono

087164291

Fax

E-mail

valetrita@email.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

19/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/9/2006 ad oggi

Convitto Nazionale G.B. Vico, Corso Marrucino 135

Liceo Classico

Docente di ruolo AO52

Coordinatrice di plesso dal Settembre 2013, Figura strumentale per l'orientamento, nel 2009-10 e nel 2012-13.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/09/03 al 31/08/06

Liceo Ginnasio Vittorio Emanuele

Docente di ruolo AO52

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1/09/94 al 31/08/2003 IPSAR Pescara Via Tirino</p> <p>Istitutrice di ruolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 18/9/92 al 31/8/94 Istituto professionale per l'agricoltura, Cepagatti</p> <p>Istitutrice di ruolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 28/10/1991 al 10/06/1992 Liceo Scientifico Masci, Chieti</p> <p>Docente A051</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16/10/90 al 12/06/91 Liceo Ginnasio Vittorio Emanuele, Lanciano</p> <p>Docente A052</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 24/10/89 al 16/01/90 Istituto professionale per l'agricoltura, Cepagatti</p> <p>Istitutrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23/01/90 al 13/06/90 IPSAR, Villa S.Maria</p> <p>Istitutrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 7/10/88 al 9/9/89 Liceo Ginnasio Vittorio Emanuele, Lanciano</p> <p>Docente A052</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/10/87 al 31/08/88
Istituto professionale per l'agricoltura, Cepagatti

Istitutrice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 22/09/86 al 31/08/87
IPSAR, Villa S.Maria

Istitutrice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da Novembre 1977 ad Aprile 78

Cassa di Risparmio di Iesi

Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 1984-86
Scuola Nazionale di Archeologia, Roma

Scuola di perfezionamento post-laurea

17 Marzo 1983
Università degli studi G.D'Annunzio Chieti
Lettere Classiche votazione 110/110 e Lode

- *Date*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Qualifica conseguita*

17 Luglio 77
Liceo Classico Rinaldini, Ancona
Maturità classica

- *Date*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Qualifica conseguita*

1

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE 6 LIVELLO TRINITY

[, buono]

[, buono,]

[buono,]

HO MATURATO QUESTE COMPETENZE E CAPACITÀ IN AMBITO ACCADEMICO E GRAZIE AI PERCORSI DI FORMAZIONE E LAVORATIVI INTRAPRESI

SOPRATTUTTO GRAZIE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA: ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE E ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E DIDATTICA IN GENERE

SO UTILIZZARE IL REGISTRO ELETTRONICO IN MODALITÀ ARGO E I PRINCIPALI SOFTWARE OPERATIVI (PACCHETTO OFFICE ED INTERNET)

SONO ABITUATA A PROMUOVERE L'ARTE E IL DISEGNO DURANTE L'INSEGNAMENTO DELLE VARIE DISCIPLINE. INOLTRE GRAZIE AGLI STUDI CONDOTTI HO PARTECIPATO AD ATTIVITÀ DI SCAVO E RILIEVO ARCHEOLOGICO SECONDO LE PIÙ MODERNE TECNOLOGIE, NONCHÉ CATALOGAZIONE DI BENI ARCHEOLOGICI

OTTIMA DIALETTICA, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COLLABORATIVE TRA PARI E CON GLI STUDENTI. SPICCATA PROPENSIONE PER IL LAVORO SIA DI CLASSE CHE INDIVIDUALE NONCHÉ LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA FORMAZIONE DEL RAGAZZO E DELLA FAMIGLIA AD ESSO LEGATO

Sono in possesso della patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-Ho collaborato con la Soprintendenza archeologica d'Abruzzo e l'Università di Chieti nelle attività di scavo e catalogazione dei reperti.

-di aver frequentato numerosi corsi di aggiornamento sulla didattica della storia e delle lingue antiche i cui attestati sono contenuti nella cartella personale disponibili ad eventuale controllo

- di aver pubblicato contributi su:

- .Quaderni di Archeologia dell'Università di Chieti,
- .Papers in Italian Archeology dell'Università di Cambridge
- .,il Catalogo del Museo di Vasto
- .,Archeologia e vino nel territorio abruzzese
- .Il Museo va a scuola:un'esperienza didattica

- di aver partecipato alla giornata di formazione "A scuola con la LIM"

- di aver insegnato come esperto esterno nel corso regionale di formazione per aspiranti guide ed operatori museali presso il Ciapi

-2001 Corso di aggiornamento sulla progettazione e gestione della biblioteca scolastica

-2011 e 2012 Attestati di merito per aver coordinato l'attività degli alunni durante la settimana della cultura da parte del MIBAC

-Attestato di addetto alle emergenze di primo soccorso e strategie antincendio

-Encomi solenni da parte della dirigente scolastica Dott.ssa Giuseppina Politi per l'attività svolta a scuola

A.S. 2015-2016 partecipazione al corso di aggiornamento "Digit-school".

Corso di formazione di n.30 ore di lingua inglese.

ALLEGATI

LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A QUANTO DICHIARATO È DISPONIBILE NELLA CARTELLA PERSONALE.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N°196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"